

Số: /KH-BVYDCTTN

Tây Ninh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động
Năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số: 958/KH-BVYDCT ngày 25/12/2025 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh về Kế hoạch An toàn, vệ sinh lao động năm 2026.

Nhằm góp phần cải thiện điều kiện làm việc, đảm bảo an toàn cho nhân viên y tế trong quá trình thực hiện công tác chuyên môn, hạn chế tối đa về tai nạn lao động. Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026 như sau:

I. Nội dung kiểm tra:

1. Việc thực hiện các quy định về an toàn, vệ sinh lao động như: Khám sức khỏe, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp; thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động; huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động.

2. Hồ sơ, sổ sách, nội quy, quy trình và biện pháp an toàn, sổ ghi biên bản kiểm tra, kiến nghị.

3. Việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, biện pháp an toàn đã ban hành.

4. Tình trạng an toàn, vệ sinh của các máy, thiết bị và nơi làm việc như: che chắn tại các vị trí nguy hiểm, độ tin cậy của các cơ cấu an toàn, chống nóng, chống bụi, chiếu sáng, thông gió, thoát nước . . .

5. Việc sử dụng, bảo quản trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, phương tiện kỹ thuật phòng cháy chữa cháy, phương tiện cấp cứu y tế.

6. Việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động.

7. Việc thực hiện kiến nghị của các đoàn thanh tra, kiểm tra.

8. Việc quản lý, thiết bị, vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và việc kiểm soát các yếu tố nguy hiểm có hại.

9. Kiến thức an toàn, vệ sinh lao động, khả năng xử lý sự cố và sơ cứu, cấp cứu của người lao động.

10. Việc tổ chức ăn, uống bồi dưỡng, chăm sóc sức khỏe người lao động.

11. Hoạt động tự kiểm tra của cấp dưới, việc giải quyết các đề xuất, kiến nghị về an toàn, vệ sinh lao động của người lao động.

12. Trách nhiệm quản lý công tác an toàn, vệ sinh lao động và phong trào thi đua của viên chức, người lao động về an toàn vệ sinh lao động.

13. Các nội dung khác phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

II. Hình thức kiểm tra:

1. Kiểm tra tổng thể các nội dung về an toàn, vệ sinh lao động có liên quan đến máy móc thiết bị đang sử dụng.

2. Kiểm tra từng nội dung trong kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động.

3. Kiểm tra sau sự cố, sau sửa chữa, bảo trì.

4. Kiểm tra định kỳ để nhắc nhở hoặc chấm điểm để xét duyệt thi đua.

5. Các hình thức kiểm tra khác phù hợp với tình hình thực tế của cơ sở.

III. Tổ chức việc kiểm tra:

Để việc tự kiểm tra có hiệu quả, tránh hình thức, đối phó cần phải chuẩn bị chu đáo và thực hiện nghiêm chỉnh các bước sau:

1. Thành lập Đoàn kiểm tra: cơ cấu nhân sự do Trưởng ban An toàn vệ sinh, lao động quyết định.

2. Hợp đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên, xác định lịch kiểm tra.

3. Thông báo lịch kiểm tra đến các khoa phòng có liên quan.

4. Tiến hành kiểm tra:

a) Người được giao nhiệm vụ quản lý và sử dụng máy móc, thiết bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động với đoàn kiểm tra và đề xuất các kiến nghị, biện pháp khắc phục thiếu sót, tồn tại ngoài khả năng tự giải quyết của

khoa, phòng. Hướng dẫn đoàn kiểm tra đi xem xét thực tế và trả lời các câu hỏi, cũng như tiếp thu các chỉ dẫn của đoàn kiểm tra.

b) Tất cả thiết bị phục vụ người bệnh đều phải được kiểm tra.

5. Lập biên bản kiểm tra:

a) Đoàn kiểm tra ghi nhận xét và kiến nghị đối với khoa, phòng, bộ phận được kiểm tra; ghi nhận các vấn đề giải quyết thuộc trách nhiệm của đoàn kiểm tra vào sổ biên bản kiểm tra của khoa phòng được kiểm tra;

b) Trưởng đoàn kiểm tra và đại diện khoa phòng được kiểm tra phải ký vào biên bản kiểm tra.

6. Xử lý kết quả sau kiểm tra:

a) Xây dựng kế hoạch khắc phục các thiếu sót tồn tại thuộc phạm vi của khoa phòng, đồng thời gửi báo cáo lên cấp trên kiểm tra để theo dõi thực hiện.

b) Kế hoạch định kỳ phúc tra việc thực hiện kiến nghị đối với các khoa phòng đã được đề nghị cải thiện khắc phục. Tổng hợp những nội dung thuộc trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của đoàn kiểm tra đối với cấp khoa, phòng và giao các khoa, phòng tổ chức thực hiện.

7. Thông báo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản đến toàn thể người lao động được biết.

IV. Cách thức tiến hành kiểm tra, đánh giá:

Bước 1. Kiểm tra môi trường làm việc

- Kiểm tra môi trường chung. Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hành lang, lối đi luôn sạch sẽ và không có vật cản, nước trơn trượt.

- Kiểm tra cầu thang có tay vịn, ánh sáng và điều kiện chung.

- Kiểm tra ánh sáng đầy đủ trong các khu vực.

- Kiểm tra dây dẫn điện, đảm bảo rằng chúng trong tình trạng tốt, không bị rò rỉ, những nguy cơ vấp ngã do vướng dây điện; Cần chắc chắn rằng tất cả các vật liệu phế thải phải được chứa trong các thùng thích hợp và có dán nhãn. Giới hạn chiều cao của các vật liệu xếp chồng lên nhau để tránh đồ đạc rơi vãi.

- Phân định trách nhiệm rõ ràng cho những người quản lý từng loại máy móc, thiết bị và các nhân viên kiểm soát an toàn khác;

- Bảo đảm phần khu vực ở phía ngoài bố trí hợp lý, các khu vực đỗ xe được bảo dưỡng tốt và việc chiếu sáng luôn được sẵn sàng. Các lối đi phải đảm bảo không có vật cản.

Bước 2. Kiểm tra máy móc, thiết bị

- Các máy móc, thiết bị đều phải có lý lịch, quy trình vận hành, sử dụng đính kèm. Đặc biệt phải có giấy chứng nhận kiểm định còn giá trị đối với các máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt như thang máy, nồi hơi . . .

- Đảm bảo các biện pháp bảo vệ cơ học: tấm chắn chì, tấm chắn bảo vệ mắt, kính bảo vệ mắt . . . trong các công việc có yêu cầu.

- Kiểm tra hệ thống thông gió phù hợp.

- Hóa chất được bảo quản ở khu vực riêng biệt, được đánh dấu rõ ràng.

Bước 3. Kiểm tra các lối thoát hiểm

- Kiểm tra các lối thoát hiểm; Kiểm tra các dấu hiệu thoát hiểm khẩn cấp nhằm chắc chắn rằng các dấu hiệu này có thể được nhìn thấy dễ dàng; Đảm bảo rằng các hành lang và lối đi không có vật cản; Chắc chắn rằng các cửa ra có thể mở được.

- Kiểm tra hệ thống đèn trong trường hợp khẩn cấp.

- Kiểm tra biển cảnh báo các thang máy không được dùng trong trường hợp hỏa hoạn.

- Số điện thoại khẩn cấp được công khai đủ, rõ ràng.

Bước 4. Kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy

- Kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy; Kiểm tra hệ thống báo động hỏa hoạn.

- Đảm bảo rằng các báo động hỏa hoạn và bình cứu hỏa có thể dễ dàng nhìn thấy và dễ dàng tiếp cận

- Kiểm tra việc bảo trì cho các bình cứu hỏa. Các bình cứu hỏa phải được đặt ở vị trí thông thoáng, vừa tầm tay với.

- Đảm bảo các cửa thoát hiểm như vị trí ở cầu thang, luôn được đóng trừ khi các cửa này là cửa tự động đóng. Dễ dàng mở được khi cấp thiết.

Bước 5. Chuẩn bị ứng phó với thiên tai

- Đánh giá việc chuẩn bị trong trường hợp có thiên tai. Chắc chắn rằng các khu vực tập hợp đã được đánh dấu.

- Phải tuân thủ việc báo cáo bằng văn bản sau quá trình kiểm tra an toàn tại nơi làm việc.

- Kết quả cần được ghi chép và cần đánh giá sự phù hợp. Trong trường hợp có hành động khắc phục thì cần xác định nội dung tiến hành ngay. Các biện pháp đưa ra cần phải phù hợp với từng tình huống cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động năm 2026 của Bệnh viện Y dược cổ truyền Tây Ninh, các Khoa, Phòng, bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng trực thuộc
- Lưu VT; ĐD-KSNK

VÕ THANH LONG